



AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di un incarico di docenza a personale interno sulle modalità di gestione della biblioteca e sull'utilizzo di banche dati giuridiche.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di un incarico di docenza, mediante contratto di consulenza con partita iva, per la formazione a personale interno sulle modalità di gestione della biblioteca e delle banche dati giuridiche.

Di seguito sono indicate le attività previste per l'incarico in oggetto.

- Scopo dell'attività sarà formare il personale interno che utilizza la biblioteca della Camera Arbitrale e le risorse in essa presenti, al fine di migliorare la fruibilità del materiale e la capacità di utilizzo delle banche dati a disposizione per la ricerca di materiale. Tale formazione consentirà sia di migliorare le necessità del personale che utilizza tali risorse per motivi di studio e professionali, sia per poter fornire assistenza ad eventuali utenti esterni che necessitassero ricerche giuridiche.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. PREREQUISITI

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.



2. FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base della lingua francese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza di documentazione e catalogazione;
- Conoscenza degli istituti di giustizia alternativa.

4. ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Precedenti attività di docenza in materia di utilizzo di banche dati.

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro il 15/09/2018 e avrà scadenza il 31 dicembre 2018.

Il compenso massimo riconoscibile è di € 3.000,00 più IVA ed oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.

Art.3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;



- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013;
- f. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 31 agosto 2018 al seguente indirizzo:

Camera Arbitrale di Milano, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli 7, 20123 Milano
con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla Segreteria Generale, in Via Meravigli 7, Il piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo camera.arbitrale@legalmail.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate.



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato, mentre saranno tenuti agli atti la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità sottoscritta e il verbale di selezione. L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Segretario Generale della Camera Arbitrale di Milano, Avv. Stefano Azzali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 e successive modificazioni.

Il Segretario Generale

Stefano Azzali

Milano,



CamArb Milano
0007173 (U)
31/07/2018
Segr. Generale

PCA_20180007173