

## AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di 1 collaboratore/collaboratrice da inserire il Servizio di Arbitrato di Camera Arbitrale di Milano srl**

### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1

#### Oggetto

**È indetta una selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione professionale tramite P. IVA per il Servizio di Arbitrato di Camera Arbitrale di Milano srl**

Il collaboratore fornirà supporto nell'amministrazione dei procedimenti, anche partecipando ad udienze arbitrali ed intervenendo a convegni, corsi di formazione e seminari organizzati dalla Camera Arbitrale e/o da altri enti ed istituzioni. Verrà inoltre coinvolto in alcuni progetti definiti dalla società in sede di programmazione annuale e/o a seconda delle esigenze.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

#### 1. REQUISITI GENERALI

- Laurea magistrale in giurisprudenza (o titolo equipollente, se conseguito all'estero);
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

## 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, scritta e parlata;
- Costituirà requisito preferenziale la conoscenza di altre lingue straniere in particolar modo della lingua francese;
- Buona conoscenza del pacchetto office e dimestichezza nell'uso di gestionali e applicativi;
- Costituirà requisito preferenziale la specializzazione nella materia dell'arbitrato amministrato, teorica e pratica;
- Saranno valutati positivamente:
  - a) Lo svolgimento del periodo di pratica e il conseguimento dell'abilitazione alla professione di avvocato (in Italia o all'estero);
  - b) Eventuali precedenti esperienze in arbitrato (come segretario di procedimento, counsel o arbitro) presso istituzioni arbitrali italiane e/o straniere ad hoc;
  - c) Eventuali pubblicazioni in materia di arbitrato.

## 3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Autonomia e capacità problem solving;
- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità e precisione nello svolgimento degli incarichi affidati;
- Attitudine proattiva e creativa;
- Attitudine a lavorare nel contesto istituzionale.

### **Art. 2**

#### **Durata ed importo**

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro il 01/07/2024 e terminerà dopo 12 mesi.

Il compenso complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è di massimo 26.000 euro per tutta la durata dell'incarico (+ IVA, se dovuta, e oneri previdenziali). La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranches mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma online disponibile sul sito di Camera Arbitrale di Milano nella sezione Lavora con Noi, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 27/05/2024 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Camera Arbitrale di Milano. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario essere preventivamente registrati: la registrazione nell'applicativo può avvenire anche prima della apertura della procedura di adesione collegandosi al sito di Camera Arbitrale di Milano.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Art.5**

##### **Disposizioni finali**

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

#### **Art.6**

##### **Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano ([www.camera-arbitrale.it](http://www.camera-arbitrale.it)), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

**Il Direttore Generale**

**Stefano Azzali**

Milano, 14/05/2024

### **Informativa per il trattamento dei dati personali dei candidati**

**Camera Arbitrale di Milano S.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 9/b – 20123, C.F. 97425550155 e P.IVA 05121020969, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "**Titolare**"), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### **1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i seguenti dati personali da Lei comunicati (ovvero comunicati da terzi, quali società incaricate della selezione e/o agenzie per il lavoro) durante la fase di selezione e in occasione del colloquio di lavoro col Titolare (in seguito, "**Dati**" o "**Dati Personali**"):

- dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo di residenza e di domicilio, luogo e data di nascita, e-mail, numero di telefono, codice fiscale, dati contenuti nel CV, dati di inquadramento, dati retributivi, dati sul percorso formativo e professionale, etc.;



- dati valutativi quali, a titolo esemplificativo, notazioni, valutazioni, ecc. su di Lei eventualmente raccolti in occasione dei colloqui e/o forniti da soggetti terzi come le agenzie per il lavoro e/o società di selezione;
- dati particolari/sensibili relativi allo stato di salute quali, ad esempio, i dati per la verifica dell'idoneità a determinati lavori, dati relativi all'appartenenza a categorie protette, ove necessari per l'attività a cui si è candidato;
- dati giudiziari contenuti nelle dichiarazioni sostitutive rese con riferimento ai reati indicati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 in materia di requisiti per l'accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, nonché ai reati di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

## **2. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I suoi Dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
  - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es., gestione delle candidature);
  - consentire la candidatura per una specifica posizione lavorativa;
  - l'eventuale adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali necessari ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - l'ottemperanza alla normativa in materia di assunzione delle cd. categorie protette;
  - l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge, da regolamenti aziendali, da contratti collettivi, da normative nazionali e comunitarie nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, ivi compresa la verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, e, in particolare, per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso, nonché la prevenzione e repressione degli atti illeciti: l'interesse del Titolare corrisponde al diritto di azione

costituzionalmente garantito (art. 24 Cost.) e, in quanto tale, è socialmente riconosciuto come prevalente rispetto agli interessi del singolo soggetto interessato.

### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico ed eventualmente automatizzato. I Suoi dati personali vengono protetti in modo da minimizzare il rischio di distruzione, perdita (compresa la perdita accidentale), accesso/utilizzo non autorizzati o utilizzo incompatibile con la finalità iniziale della raccolta. Ciò viene conseguito con le misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate dal Titolare.

### **4. Conservazione dei Dati**

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 12 mesi dalla raccolta qualora non venisse instaurato un rapporto di lavoro o, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per 10 anni dalla sua cessazione.

### **5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per avviare e proseguire la fase di selezione e, eventualmente, per instaurare il rapporto di lavoro.

### **6. Accesso ai Dati**

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- aziende legate alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e altri soggetti terzi (ad esempio, consulente del lavoro, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

## **7. Comunicazione dei Dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, senza il Suo preventivo consenso, per le finalità di cui sopra a Pubbliche Amministrazioni o autorità competenti che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento, nonché a soggetti terzi quali società di selezione e/o agenzie per il lavoro e/o anche componenti della commissione di valutazione. che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

## **8. Trasferimento dei Dati**

Il Titolare può trasferire i Dati al di fuori dell'Unione Europea. A tal fine, ai sensi della normativa privacy, il Titolare valuta l'impatto dei trasferimenti di dati e adotta, se applicabili, le garanzie più appropriate (ad esempio, le decisioni di adeguatezza o le clausole contrattuali standard).

## **9. Diritti dell'interessato**

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di



- adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
  - ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
  - opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento dei dati personali che La riguardano;
  - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

## **10. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail o una PEC a [camera.arbitrale@legalmail.it](mailto:camera.arbitrale@legalmail.it).

## **11. Titolare, responsabile per la protezione dei dati e responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento è **Camera Arbitrale di Milano S.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 9/b – 20123, C.F. 97425550155 e P.IVA 05121020969. Il Titolare ha inoltre nominato un



Fuori dai giudizi. Dentro le soluzioni

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali contattabile inviando una mail all'indirizzo [dpo.camarb@mi.camcom.it](mailto:dpo.camarb@mi.camcom.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, degli incaricati del trattamento e degli amministratori di sistema è invece custodito presso la sede del Titolare.