



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

risoluzione delle controversie

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di 1 collaboratore/collaboratrice per il Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano srl.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione per il Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano srl.

Il collaboratore/collaboratrice fornirà supporto allo staff del Servizio di Conciliazione nella gestione dell'attività operativa, in particolare nella gestione della fase istruttoria dei procedimenti di mediazione, seguendone gli aspetti organizzativi e fornendo al mediatore, ove necessario, opportuni insights.

Il collaboratore/collaboratrice dovrà inoltre occuparsi degli aspetti promozionali e divulgativi connessi alle attività del Servizio.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Aver conseguito la Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (o titolo equipollente se conseguito all'estero);

CAMERA ARBITRALE DI MILANO S.R.L.

Via Meravigli, 9/b – 20123 Milano
Capitale sociale: Euro 10.000 i.v.
P. IVA 05121020969 – REA: MI-1798576
C.F. e n. iscr. al R.I. di Milano Monza Brianza Lodi: 97425550155
Socio Unico: Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

CONTATTI
Tel. +39 02 8515 4444
camera.arbitrale@mi.camcom.it
www.camera-arbitrale.it



risoluzione delle controversie

- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Partecipazione a corso base di mediazione civile e commerciale;
- Formazione specifica in materia di negoziazione e mediazione e/o a competizioni e moot in materia di mediazione;
- Pregressa esperienza in procedimenti di mediazione, acquisita anche con la partecipazione ad incontri di mediazione;
- Pregressa esperienza con la segreteria organizzativa di uno o più Organismi di Mediazione;
- Costituirà requisito preferenziale aver gestito procedure di mediazione dagli stessi organismi amministrati;
- Conoscenza e utilizzo di social media con specifica esperienza nel settore dell'ADR;
- Conoscenza e utilizzo di piattaforme gestionali dedicate all'ADR;
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- Conoscenza del pacchetto office;
- Costituiranno requisito preferenziale aver sostenuto una tesi di laurea ed esami specifici in ambito mediazione.

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Interesse specifico verso le materie della mediazione e della gestione dei conflitti;
- Capacità di lavorare in team (anche a distanza, se le circostanze lo richiedono);
- Capacità di operare in autonomia, quando necessario;



Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro il 15/01/2024 e terminerà il 31/12/2024.

Il compenso complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è di massimo 26.000 euro per tutta la durata dell'incarico (+ IVA, se dovuta, e oneri previdenziali). La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranches mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma online disponibile sul sito di Camera Arbitrale di Milano nella sezione Lavora con Noi, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.



risoluzione delle controversie

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 11/12/2023 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Camera Arbitrale di Milano. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario essere preventivamente registrati: la registrazione nell'applicativo può avvenire anche prima della apertura della procedura di adesione collegandosi al sito di Camera Arbitrale di Milano.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

risoluzione delle controversie

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

Il Direttore Generale

Stefano Azzali

Milano, 29/11/2023